**試用期間従業員 指導記録　１**

指導担当者は、試用期間中における当該従業員の勤務姿勢、指導内容等について、記録すること。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 対象となる試用期間従業員 | 所属 |  | 性別 | 男性　・　女性 |
| 氏名 |  | 年齢 | 　　歳 |
| 予定試用期間 | 　　年　　月　　日　～　　　　　年　　月　　日 |
| 担当職務 |  |
| 指導担当者1 | 所属 |  | 役職 |  |
| 氏名 |  | 内線 |  |
| 指導担当者2 | 所属 |  | 役職 |  |
| 氏名 |  | 内線 |  |
| 第１週指導記録*（勤務開始日より最初の日曜日まで）* | 対象期間 | 　　　年　　月　　日（　）より　　　年　　月　　日（日）まで | 記録者 |  |
| 指導・研修内容、従業員の言動、姿勢、態度などを記載すること。 |
| 第２週指導記録*（月曜日から日曜日まで。以降も同じ）* | 対象期間 | 　　　年　　月　　日（月）より　　　年　　月　　日（日）まで | 記録者 |  |
| 指導・研修内容、従業員の言動、姿勢、態度などを記載すること。 |
| 第３週指導記録 | 対象期間 | 　　　年　　月　　日（月）より　　　年　　月　　日（日）まで | 記録者 |  |
| 指導・研修内容、従業員の言動、姿勢、態度などを記載すること。 |
| 第４週指導記録 | 対象期間 | 　　　年　　月　　日（月）より　　　年　　月　　日（日）まで | 記録者 |  |
| 指導・研修内容、従業員の言動、姿勢、態度などを記載すること。 |

**試用期間従業員 指導記録　２**

指導担当者は、試用期間中における当該従業員の勤務姿勢、指導内容等について、記録すること。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 第５週指導記録 | 対象期間 | 　　　年　　月　　日（月）より　　　年　　月　　日（日）まで | 記録者 |  |
| 指導・研修内容、従業員の言動、姿勢、態度などを記載すること。 |
| 第６週指導記録 | 対象期間 | 　　　年　　月　　日（月）より　　　年　　月　　日（日）まで | 記録者 |  |
| 指導・研修内容、従業員の言動、姿勢、態度などを記載すること。 |
| 第７週指導記録 | 対象期間 | 　　　年　　月　　日（月）より　　　年　　月　　日（日）まで | 記録者 |  |
| 指導・研修内容、従業員の言動、姿勢、態度などを記載すること。 |
| 第８週指導記録 | 対象期間 | 　　　年　　月　　日（月）より　　　年　　月　　日（日）まで | 記録者 |  |
| 指導・研修内容、従業員の言動、姿勢、態度などを記載すること。 |
| 第９週指導記録 | 対象期間 | 　　　年　　月　　日（月）より　　　年　　月　　日（日）まで | 記録者 |  |
| 指導・研修内容、従業員の言動、姿勢、態度などを記載すること。 |
| 第９週終了時の総括 | **試用期間 約２ヵ月経過時点における本採用の可否についてコメントすること。**※本採用の不可の場合には、至急 関連部署に相談すること。 |

**試用期間従業員 指導記録　３**

指導担当者は、試用期間中における当該従業員の勤務姿勢、指導内容等について、記録すること。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 第１０週指導記録 | 対象期間 | 　　　年　　月　　日（月）より　　　年　　月　　日（日）まで | 記録者 |  |
| 指導・研修内容、従業員の言動、姿勢、態度などを記載すること。 |
| 第１１週指導記録 | 対象期間 | 　　　年　　月　　日（月）より　　　年　　月　　日（日）まで | 記録者 |  |
| 指導・研修内容、従業員の言動、姿勢、態度などを記載すること。 |
| 第１２週指導記録 | 対象期間 | 　　　年　　月　　日（月）より　　　年　　月　　日（日）まで | 記録者 |  |
| 指導・研修内容、従業員の言動、姿勢、態度などを記載すること。 |
| 第１３週指導記録 | 対象期間 | 　　　年　　月　　日（月）より　　　年　　月　　日（日）まで | 記録者 |  |
| 指導・研修内容、従業員の言動、姿勢、態度などを記載すること。 |
| 第１４週指導記録 | 対象期間 | 　　　年　　月　　日（月）より　　　年　　月　　日（日）まで | 記録者 |  |
| 指導・研修内容、従業員の言動、姿勢、態度などを記載すること。 |

**試用期間終了時の総括**

**記入日：　　　　年　　月　　日**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 総括報告者 | 所属 |  | 役職 |  |
| 氏名 |  | 内線 |  |
| 試用期間全体を通じての勤務評定、総括、本採用に向けての提言などを記載すること。 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 指導担当者1 | 指導担当者2 | 総括報告者 | 所属上長 | 人事部担当者 | 人事部長 |
| 確認印 |  |  |  |  |  |  |
| 日付 |  |  |  |  |  |  |