**口座振込同意書 [ 口座振込依頼書 ／ 変更届 ]**

　　年　　月　　日

○○部　御中

私は、賃金の口座振込に同意します。なお、

□　給与および賞与の振込先として、以下の銀行口座を申し出ます。

□　振込口座を下記に変更したく、新しい銀行口座を申し出ます。

（※該当する□に✔）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 従業員番号 |  | | | | | | |
| 部署名 |  | | | | | | |
| 氏　名 |  | | | | | | |
| 内　線 |  | | | | | | |
|  |  | | | | | | |
| 振込口座 登録種別  （該当するものに✔） | □　新規登録（入社時）  □　変更登録 | | | | | | |
| 銀行名 |  | | | | | 銀行 | |
| 店　名 |  | | | | | 支店 | |
| 預金種類  （該当するものに✔） | □　普通預金  □　当座預金 | | | | | | |
| 口座番号 |  |  |  |  |  |  |  |
| 口座名義　カタカナ |  | | | | | | |

注意事項：

1. 口座は従業員本人のものに限ります。

2. 内容に変更があるときは速やかに変更届を提出して下さい。なお、変更手続きは、書類受領次第すみやかにおこないますが、直近の給与振込手続きに間に合わない場合には、その翌月からの口座変更となりますので、余裕をもってご提出ください。