**自家用車等での通勤許可および通勤手当申請書（新規・変更）**

　　年　　月　　日

人事部長　殿

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 従業員番号 |  | |
| 部署名 |  | |
| 氏 名 |  | 印 |

下記のとおり、自家用車等での通勤許可ならびに通勤手当を申請いたします。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| （太枠内の該当する□に✔を入れ、空欄に記入すること。 自家用車使用の場合は、併せて 自動車賠償責任保険および任意加入保険証書の写しを添付すること） | | | |
| 届出区分 | □ 新 規 | 開始希望日：　　　　　　年　　　　月　　　　日 | |
| □ 変 更 | 変更日：　　　　　　年　　　　月　　　　日 | |
| 交通用具の 種別 | □ 自家用車　　□ 自転車　 　□ その他 [ ] | | |
| 車種等 | 車種　[ ] | | 登録番号　[ 　 ] |
| 申請の理由 および内容 |  | | |
| 距離・所要時間 | 片道　　　　　　　　ｋｍ | | 片道所要時間　　　　　　　　分 |
| 通勤経路 | 地図を貼付してもよい。スペースが不足する場合は裏面を使用すること。 | | |
| 備　　考 |  | | |

注）

①自家用車を利用する場合には、自動車賠償責任保険および任意加入保険証書の写しを添付して提出すること。

②転居や通勤経路変更に該当する場合は、別途「諸異動届」も併せて提出すること。

③申請内容や車両等に変更があった場合には、速やかに、当申請書を再度提出すること。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所属部 | | 人事部 | |
|  |  |  |  |

**自家用車等 通勤（許可・不許可）通知書**

　　年　　月　　日

部署名

　　　　　　　　　　　殿

人事部長□□□□

　　年　　月　　日付で貴殿より申請のありました自家用車等通勤許可および通勤手当申請書につきまして、下記のとおり決定しましたので通知いたします。

記

（該当する□に✔を入れ、空欄に記入）

|  |  |
| --- | --- |
| 交通用具の種別 | □ 自家用車　　□ 自転車　 　□ その他 [ ] |
| 決定内容 | □ 自家用車等での通勤を許可し、月額通勤手当 [ 　　　　　円] を支給する。 |
| （許可に際しての条件等）  １．交通法規を遵守して安全運転で通勤すること。  ２．申請内容に変更があった場合には、速やかに変更届を提出すること。  ３．任意加入保険の写しは、毎年更新時に提出すること。  ４．自動車賠償責任保険の写しは、車検後速やかに提出すること。  ５．車両の変更等があった場合には、遅延なく変更届を提出すること。 |
| □ 不許可とする。 |
| （理由および内容） |