**従業員等個人情報保護方針**

株式会社●●●●（以下、「当社」といいます。）は、当社の役員、従業員、受託者その他当社の業務に従事するすべての者および過去これらに従事していた者（以下、「従業員等」といいます。）の個人情報の保護に関する取組方針として、以下のとおり、当社の個人情報保護に関する考え方および方針に対する宣言（以下、「従業員等個人情報保護方針」といいます。）を策定します。

１．基本方針

従業員等個人情報保護方針は、当社が、個人情報に関する関係法令等を遵守し、個人情報を法令に則って取得し、取得した個人情報を下記に定める利用目的の範囲内でのみ利用することを目的とするものです。また、当社は従業員等からの苦情への対応に適切に取り組み、個人データの安全管理を図るとともに、従業員当の声を踏まえて従業員等個人情報保護方針を継続的に見直します。

感染症法およびこれに準じる疾病の可能性がある場合、感染拡大予防のため従業員等だけでなく、家族や同居する人の個人情報を取得、利用する場合があります。その場合は、個人情報と同様に適切に管理します。

２．個人情報の利用目的

当社は、以下に定める利用目的に必要な範囲でのみ、従業員等の個人情報を利用します。

* 業務連絡、設備・施設管理に関する業務のため
* 異動、考課、表彰、懲戒その他人事管理に関する業務のため
* 労務管理およびキャリアマネジメントに関する業務のため
* 賃金、賞与、退職金、企業年金、財務申告等に関する業務のため
* 教育訓練に関する業務のため
* 福利厚生等に関する業務のため
* 安全・安心・衛生、健康管理、疾病・ウイルス対策等に係る業務のため
* 雇用保険、社会保険に関する業務のため
* 税・社会保障等、法令等に基づき必要な業務のため
* 会社の事業活動の推進に関し、業務に対する意見提案の確認、アンケート調査等の実施・集計・活用等、事業活動上必要な手続きをおこなうため
* 当社および当社グループ会社の経営管理、リスク管理および法令遵守等の内部業務のため
* 人事情報の管理（退職後の管理も含む）
* 交通機関・食事・宿泊施設の予約などのビジネスサポートの手配、名刺の作成のため
* 上記各号に関連または付帯する業務のため
* その他、当社の業務を適切かつ円滑に遂行するため

なお、「当社グループ会社」とは、当社の親会社および子会社ならびに当社との間で支配関係がある会社をいいます。当社グループ会社の一覧は、下記のとおりです。（略）

３．個人情報等の管理等

当社は、従業員等の個人情報および個人データが正確かつ最新の内容になるよう合理的な努力をおこない、これを安全に管理するために適切な措置を講じるとともに、当社役職員に個人情報の保護を周知徹底します。また、当社は、個人情報および個人データの性質に応じて、必要かつ適切な範囲でこれらの情報を取り扱います。

４．第三者への委託

当社は、第三者（外国にある者を含みます。）に対し、上記利用目的の範囲内で従業員等の個人情報および個人データの取り扱いを委託することがあります。この場合、当社は、委託を受けた第三者において、委託に係る個人情報および個人データを適切に管理させるように努めます。

５．共同利用

当社は、当社グループ会社との間で、以下のとおり、個人データを共同利用することがあります。

|  |  |
| --- | --- |
| 共同利用の目的 | 上記２．に記載の目的 |
| 共同利用者 | 当社グループ会社 |
| 共同利用する個人データの項目 | * 氏名、社員番号等個別に付与された識別番号、住所、所属、連絡先、国籍、役職等、社員等本人に関する基本情報 * 家族の氏名、連絡先、扶養状況等、社員等の家族に関する情報 * 社員等の学歴、実務経験、語学力、資格、異動、考課、表彰等、人事管理に関する情報 * 給与、賞与、退職手当、企業年金、保険等に関する情報 * 福利厚生サービスの利用状況等、福利厚生に関する情報 * 健康診断結果、ストレスチェック情報等、健康に関する情報 * その他、人事・経営業務管理上取得・保有する情報 * その他適切な業務運営を確保する必要性から、同意に基づき業務遂行上必要な範囲で取得する情報 |
| 共同利用する個人データの管理について責任を有する者の名称 | 社名 |

６．第三者への提供

当社は、下記の場合に、個人情報を第三者（外国にある者を含みます。）に提供することがあり、従業員等はあらかじめこれを了承し同意するものとします。

（1）合併、分社化、事業譲渡等により事業が承継されることに伴い、承継先に提供する場合

（2）給与等の振込みのために取引銀行等に提供する場合

（3）年金関係手続き、社会保険・労働保険関係手続き、租税公課手続き、その他法律上要求される諸手続きのために提供する場合

（4）派遣、出向、転籍が予定されている従業員等について、派遣、出向、転籍先企業に提供する場合

（5）人事異動を社外に開示する場合、その他法令等（外国の法令等を含みます。以下同じ。）に基づき人事情報を社外に開示する場合

（6）その他法令等により第三者への提供が許容される場合

７．個人情報に関する従業員等からの問い合わせ等

当社は、個人情報について従業員等本人により利用目的の通知、開示（第三者提供記録の開示を含みます。）、訂正、追加、削除、利用停止、消去または第三者への提供停止の依頼があった場合は、依頼者が従業員等本人であることを確認した上、法令に則って速やかに対応します。請求の具体的な手続きについては、下記に定める個人情報の取り扱いに関する窓口まで問い合わせてください。（なお、当該請求については、手数料として●●円を徴収することがありますので、あらかじめご了承ください。）

８．従業員等個人情報保護方針の変更および周知

当社は、従業員等個人情報保護方針の内容を、法令の改正、実務上の必要性その他の理由により随時変更する場合があり、変更がある場合には従業員等に対し周知します。

９．個人情報の取り扱いに関する質問および苦情処理の窓口

個人情報の取り扱いおよび安全管理措置に関するご質問ならびに苦情の申し出については、下記の個人情報の取り扱いに関する窓口まで連絡してください。

会社名

担当部署名

担当者名

連絡先　メールアドレス等

以上