　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　殿

東京都○○区○○1-2-3

株式会社○○○○

人事部長□□□□

**採　用　通　知　書**

拝啓　時下ますますご健勝のこととお慶び申し上げます。

過日は弊社の採用試験にご応募頂きありがとうございました。

慎重に選考を重ねました結果、　　年　　月　　日付で貴殿を採用することが決定いたしましたので、ご通知申し上げます。

つきましては、同封の書類をご確認いただき、下記事項に従って出社してください。

なお、当日に出社できない事情がある場合は、速やかにご相談ください。無断で当日出社しなかった場合、採用を取り消すことになりますのでご留意ください。

敬具

記

|  |  |
| --- | --- |
| 出社日時 | 年　　月　　日　　午前　 時　 分 |
| 出社場所 |  |
| 持参書類 |  |
| お問い合わせ | 人事部　○○課　○○○○  TEL  Email |