**雇用契約書**

株式会社△△（以下甲という）と　　　　　　　　　　　　　　　（以下乙という）とは、次の通り雇用契約を締結する。本契約を証して、本書を2通作成し、双方署名捺印の上、各自1通を保有する。

　　　　　年　　　　月　　　　日

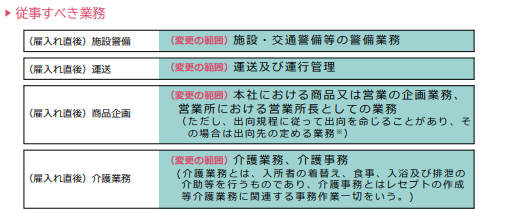
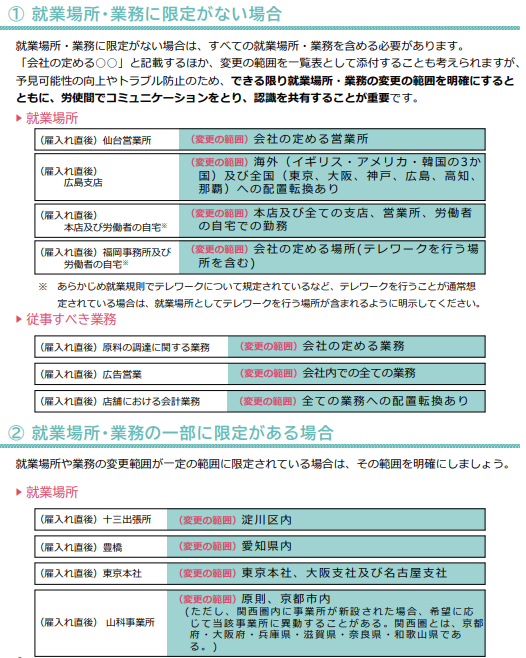
|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 甲： | 東京都●●区○○１－２－３ |  | 乙： | 東京都●●区○○○ |  |
|  | 株式会社△△ | 署名または印 |  | ９－８－７－１０１ | 署名または印 |
|  | 代表取締役社長　●●　●● |  |  | ○○　○○ |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 雇用期間 | 期限の定めなし　（ 入社日：　　　年　　月　　日 ） |
| 就業の場所 | （雇い入れ直後）  （変更の範囲）　就業規則に基づき異動あり。 |
| 従事すべき  主たる業務内容 | （雇い入れ直後） |
| （変更の範囲）　就業規則に基づき業務の変更あり。 |
| 労働時間 | （勤務時間） 時 分　から 時 分まで  （休憩時間）　 時 分　から 時 分まで  ＊上記は採用時の労働時間とする。 |
| 所定外労働 | 1. 時間外勤務あり 2. 休日勤務あり |
| 休　　日 | 1 毎週土曜日および日曜日  2 国民の祝日  3 その他会社が定めた日（会社創立記念日　毎年４月１日） |
| 休　　暇 | 1　年次有給休暇：試用期間終了後付与  2　その他休暇（慶弔休暇、産前産後休暇、看護休暇、介護休暇他）  ＊休暇詳細は就業規則にてご確認ください。 |
| 賃　　金 | 初任給  1　基本給　　　　月額　 　　円  2　通勤手当　　　定期代を支給  3　その他手当　　住宅手当、超過勤務手当、休日勤務手当、深夜勤務割増手当  4　賃金締切日　　末日締め  5　賃金支払日　　翌月10日払い  6　賃金支払方法　銀行振込  7　労使協定に基づく賃金支払時の控除　［ 有（　　　　　　　　　　）・無 ］ |
| 基本給見直し・  賞与・退職金 | 1　基本給　　　見直しあり  2　賞　与　　　会社の業績により支払うことがある  3 退職金制度　[ 有 ・ 無 ] （中小企業退職金共済制度 [有・無] ／ 企業年金制度 [有(　　　　　 )・無] |
| 退　　職 | 1　定年：60歳  2　定年後継続雇用制度：あり  3　その他退職に関する事項：就業規則による  4　解雇事由および手続き：就業規則による |
| 特約事項 |  |

本契約に定める以外の労働条件・服務規律は、就業規則、給与規程、その他諸規程および法令の定めによる。

就業規則等を確認できる場所や方法：　□書面交付　□事業所に備付け　□パソコン等での閲覧

**【就業場所、業務の記載例】**



厚労省パンフレット「2024年4月からの労働条件明示のルール変更　備えは大丈夫ですか？」より一部抜粋

https://www.mhlw.go.jp/content/11200000/001156048.pdf