

(1) 労務管理関係

- 労働協約・就業規則他人事諸規程見直し
20社、アドバイスを含めると約70社
- 労働時間管理(みなし時間、裁量労働、是正勧告他)のアドバイス
- 給与他不利益変更時の対応アドバイス
- セクハラ対応など労務管理のアドバイス
- 整理解雇、懲戒解雇実施時対応のアドバイス
- 是正勧告対応案作成および労務管理指導
ホテル業2社、社員約500名および約300名
- 希望退職・退職勧奨の企画、アドバイス
運送業1社、建設業1社、製造業6社、小売業2社
コンサル会社1社、衣料品製造販売1社
- 労使紛争における団体交渉実施・交渉案企画
運送業・12名の解雇案件、バス会社労働協約見直し3社
- 人員整理案の企画
サービス業:事業譲渡・廃業に伴う人員整理、
飲食業:事業縮小に伴う人員整理
- 労務監査
運送会社6社、上場準備
- その他労務管理全般についてのアドバイス

(2) 人事制度見直しコンサルティング (給与・賞与体系、等級制度、人事評価制度、退職金制度等)

業種	社員数	区分
○旅客運輸業	約500名	成長案件
○リゾートホテル	約450名	成長案件
○製造業	約200名	再生案件
○印刷業	約 80名	再生案件
○ホテル・飲食業	約700名	再生案件
○放送業	約 40名	再生案件
○小売業	約200名	再生案件
○バス会社	約500名	再生案件

等

- 人事評価者研修講師
- マネジメント研修講師(360度評価を含む)
- 目標管理制度研修講師
(全社員向け、目標の考え方・立て方、目標の難易度評価、期末の自己評価方法、上司向け目標評価方法など)
- 人事制度見直しアドバイス
(外資系コンサル、IT会社、ホテル業、製造販売業ほか)
- 人事制度運用時の諸対応アドバイス
- 人材マネジメントのアドバイス

(3) 人事DD業務

- 人員削減のリスク検討および人員削減のための退職パッケージの作成
(製造業、小売業、再生案件)
- 人事制度分析、労務管理分析、改定骨格案の作成
(バス会社、ホテル飲食業、再生案件)

(4) その他

- 講演「社員にとって魅力的な組織とは。」(プロフェッショナルバンク主催セミナー)
- 講演「人材派遣労務管理の基礎」(人材派遣業新規取り組み会社、4回計250名)
- 記事「直行直帰の適切な労務管理のしかた」(企業実務・2010.10号)
- JAFCO情報WEB(会員制)記事掲載「明るい労務管理改革・6回連載」など

氏名: 江越 洋二(えごし ようじ)

2007.4 社会保険労務士事務所ヒューマンテラスアソシエイツ設立 ~現在に至る

2007.1 ヒューマンテラス株式会社設立

2004.10 株式会社産業再生機構入社、プロフェッショナルオフィスに配属

担当: 6案件の再生業務(製造業、サービス業)

主な職務

- ・人事デューデリジェンス業務
- ・ターンアラウンド業務
- ・人事(労務管理を含む)の改定・運用の主担当(担当外案件での相談もあり)

主な実績

- ・製造業会社の社外取締役を兼ねた経営全般への参画
- ・5案件での人事制度改定および運用(社員インタビュー実施、改定企画・指導、説明会実施、研修実施、評価プロセス参画他)
- ・採用から退職までの人材マネジメント業務全般のサポート
- ・社内労働組合との団体交渉や折衝(労働条件改定他)
- ・外部労働組合との団体交渉や折衝(従業員とのトラブル)
- ・是正勧告事項について、労働基準監督署との折衝および社内労務管理体制構築指導
- ・経営者の相談役など

1998.3 人事サポートサービス設立

1999.7 有限会社あさお人事コンサルティング設立

主な職務役割

- ・人事制度変革・構築のプロジェクトマネジャーを担当
- ・人事制度構築時および運用時に、経営者および管理職への人材マネジメント教育業務
- ・労務管理顧問として、採用から退職までの諸問題に対する対応や人事制度改定および運用に対するアドバイス業務
- ・就業規則その他人事諸規程の作成および見直し業務
- ・経営者の相談役(人材マネジメント全般、経営ビジョン策定、経営計画策定、組織見直しなど)
- ・セミナー講師や専門誌への寄稿

主なコンサルティング実績

- ・プロジェクトマネジャーとして、外資系大手事務機器メーカー、大手企業子会社、公開準備会社、社会福祉法人の人事制度変革(給与体系再構築、年俸体系構築、人事評価制度構築、等級制度・目標管理制度の導入およびその運用、ポイント制退職金制度構築、人事評価者研修など)業務
- ・外資系人事コンサルティング会社の顧問として、クライアントの制度構築時および運用時の諸問題への対応について、コンサルタールタントへの指導業務およびクライアントへのアドバイス業務

- ・大手企業の労務管理顧問として、採用から退職までに生じる問題や課題に対して、人事責任者(部長、課長クラス)へ対策案や解決案の提供業務
- ・外資系会社他の就業規則他人事諸規程作成および見直し業務
- ・外資系企業の日本法人設立後の人事業務全般の業務受託
- ・社会福祉法人の経営理念・経営ビジョン策定、組織見直し、予算管理指導、バランススコアカードを応用した中長期経営計画から年度経営計画策定、職務分掌・職務権限規程作成指導
- ・クライアント向けの経営者・管理職研修セミナー講師
- ・外部機関主催の人材マネジメントセミナー、人事制度構築セミナー講師
- ・中経出版の月刊誌、JAFCOのHPなどへの寄稿

1996.6 ワイアット株式会社(現タワーズワトソン株式会社)入社

担当: 人事制度担当コンサルタント

主なコンサルティング実績

- ・公開準備会社他への人事制度変革業務
(給与体系再構築、人事評価制度構築、等級制度・目標管理制度の導入およびその運用、管理者研修など)
- ・外資系大手コンサルティング会社の新規事業部門の人事制度構築業務(年俸体系、等級制度、就業規則他所規程作成)
- ・外資系大手電気メーカーの退職金制度分析および再構築
- ・デューデリジェンス業務(企業買収における労働条件の整理および比較)
- ・外資系会社他の就業規則他人事諸規程作成および見直し業務
- ・日本の人事制度や労務管理について海外オフィスからの問い合わせ対応
- ・労務管理実務についての社内コンサルタントの相談役
- ・人事専門誌の労政時報、賃金事情、その他月刊誌近代中小企業(中経出版)などへ寄稿

1993.11 社会保険労務士資格取得

1992.7 本社経営本部人事部へ異動 給与計算のチームリーダーとして約4年間従事

子会社・関連会社を含め約2万人の給与計算を行うチームのリーダーとして、本社・支店・子会社・関連会社の管理・指導を担当。
その他就業規則の運用実務、労働時間の管理・指導、人事諸規程の改訂、グループ保険の企画などに従事。

1986.4 大成建設株式会社入社後、九州支店(福岡)に配属。経理、総務、建設事務所の事務担当として約6年間従事。

1986.3 九州大学経済学部卒業