**契約社員雇用契約書（フルタイム用）**

株式会社△△（以下甲という）と　　　　　　　　　　　　　　　（以下乙という）とは、次の通り雇用契約を締結する。本契約を証して、本書を2通作成し、双方署名捺印の上、各自1通を保有する。

　　　　　年　　　　月　　　　日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 甲： | 東京都●●区○○１－２－３ |  | 乙： | 東京都●●区○○○ |  |
|  | 株式会社△△ |  |  | ９－８－７－１０１ |  |
|  | 代表取締役社長　●●　●● | 印 |  | ○○　○○ | 印 |

|  |  |
| --- | --- |
| 雇用期間 | 年　　　月　　　日　　から　　　　年　　　月　　　日まで |
| 就業の場所 |  |
| 従事すべき  主たる業務内容 |  |
| 所定内労働 | （勤務時間）　 時 分　から 　時 分まで  （休憩時間）　 時 分　から　　 時 分まで |
| 所定外労働 | 1. 時間外勤務をさせることが　[ 有 ・ 無 ] 2. 休日勤務をさせることが　　[ 有 ・ 無 ] |
| 休　　日 | 1 毎週土曜日および日曜日  2 国民の祝日  3 その他会社が定めた日（会社創立記念日　毎年４月１日） |
| 休　　暇 | 1　年次有給休暇  2　その他休暇（慶弔休暇、看護休暇、介護休暇他） |
| 賃　　金 | 1　基本給　　　　月額　 　　円  2　通勤手当　　　定期代を支給  3　その他手当　　超過勤務手当、休日勤務手当、深夜勤務割増手当  4　賃金締切日　　末日締め  5　賃金支払日　　翌月10日払い  6　賃金支払方法　銀行振込 |
| 社会保険 | 健康保険・厚生年金保険・雇用保険：加入 |
| 基本給見直し・  賞与・退職金 | 1　基本給の見直し　[ 有 ・ 無 ]  2　賞与　　　　　 [ 有 ・ 無 ]  3 退職金　　　　 [ 有 ・ 無 ] |
| 退　　職 | 1　雇用期間が終了したとき。  2　死亡したとき。  3　解雇したとき。  4　休職期間が満了しても休職事由が消滅しないとき。  5　退職を申し出て会社が承認したとき  6　会社が中途解約を申し出て契約社員が承認したとき。  7　行方不明による欠勤が２０日に及び、なお行方不明のとき。  ＊退職・解雇事由および手続き詳細は、契約社員就業規則による。 |
| 契約更新 | 1　契約更新の有無 ：更新する場合がある。  2　契約更新の判断基準 ：下記項目を総合的に判断する。  ・契約期間満了時の業務量。  ・契約期間中における勤務成績、勤務態度。  ・乙の職務遂行能力。  ・甲の経営状況。  ・乙の担当している業務の進捗状況。  3　契約更新しない場合には、満了日の30日前までに通知する。 |
| 有期労働契約の無期転換制度 | 1　有期労働契約（平成25年4月1日以降に開始したもの）の契約期間が通算５年を超える 場合には、労働契約の期間の末日までに乙より申込みをすることにより、当該労働契約の期間の末日の翌日から、期間の定めのない労働契約（無期労働契約）に転換されます。 |
| 「有期雇用特別措置法による 特例の対象」に 該当の有無 | [ ] 特例の対象に該当しない。  [ ] 下記表の[ ] に✔記載の種別にて特例の対象に該当する。下記期間については無期 転換申込権が発生しない。   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 該当 | 種別 | 無期転換申込権が発生しない期間 | | [ ] | 高度専門職 | ●年●月から●年●月 | | [ ] | 継続雇用の高齢者 | その事業主に定年後引き続いて雇用される期間 | |
| 特約事項 |  |
| その他 | 1　雇用管理の改善等に関する事項に係る相談窓口  　部署名　　　　　　　　担当者職氏名　　　　　　　　　　連絡先 |

本契約に定める以外の労働条件・服務規律は、契約社員就業規則その他諸規程および法令の定めによる。