　　　年　　月　　日

このファイル内に3つの文書があります。内容に応じてお使い下さい。

1）休職開始通知書　 ・・・ 休職開始および取扱内容を通知する文書です。

2）休職満了日についてのお知らせ・・ 満了日を予告し、復職の意向について連絡を依頼する文書です。

3）休職期間満了通知書 ・・ 復職できない方へ自然退職となる旨を通知する文書です。

　　　　　　　　　　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 人事部長　○○○○

**休職開始通知書**

　当社就業規則に従い、休職の開始ならびに取扱内容について下記のとおり通知いたします。

記

1. 休職理由

2. 休職期間

　　　　　　　年　　月　　日　　～　　年　　月　　日

3. 休職期間中の給与等の取扱い

就業規則●条の規定により、　　の取扱いとなります。

4. 健康保険の給付について

休職期間中の保障については、健康保険の給付となります。

5. 職場復帰について

休職期間満了日までに治癒し、医師が就業に支障がないと診断した場合は、職場復帰できます。

ただし、状況によっては、休職前とは異なる就業場所で勤務する場合があります。

6. 休職期間満了

休職期間満了日までに職場復帰できない場合には、休職期間満了日をもって自然退職となります。

7. 近況報告のお願い

休職期間中、１ヵ月に一度は、貴殿あるいはご家族の方より、●●まで、療養経過等の近況についてご連絡をお願い申し上げます。●●（TEL：\*\*\*\*-\*\*\*\*）

何かご不明な点がありましたら、●●部　●●課（TEL：\*\*\*\*-\*\*\*\*）まで、どうぞご遠慮なくお問い合わせください。

一日も早いご快癒ならびにご復帰を心よりお祈り申し上げます。

以上

　　○○年７月１日

　　　　　　　　　　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 人事部長　○○○○

**休職期間満了日についてのお知らせ**

拝啓　盛夏の候、その後のお加減はいかがでしょうか。

　さて貴殿は病気療養のために現在休職中ですが、来たる　**○○年８月３１日**をもって休職期間が満了します。当社就業規則では、休職期間満了までに職務に復帰できない場合には、その時点で自然退職の扱いと定められています（就業規則第○条）。

当社と致しましては、社内諸規程の許す限り、できる限りの対応をさせていただこうと考えております。安全で円滑な職場復帰をご支援するためにも、このお知らせをお読み頂きました後早いうちに、主治医の先生と、現在の病状、今後の見通し、治癒時期の見込みおよび休職期間満了日以前に職場復帰することの可否などについてよくご相談のうえ、今後どのようになさるかを下記担当者までご連絡くださるようお願い申し上げます。職場復帰についてのお打ち合わせや、必要であれば、当社産業医との面談なども設定させていただきます。

|  |
| --- |
| 連絡先：　●●部　●●課　担当：●●　（電話：00-0000-0000） |

　なお、復職は難しいということでしたら、残念ですが、ご退職手続きや退職後の健康保険などに関するご説明をいたしますので、担当者までその旨をご連絡ください。

　　一日も早いご快癒ならびにご復帰を心よりお祈り申し上げます。

敬具

　　○○年８月１日

　　　　　　　　　　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 人事部長　○○○○

**休職期間満了通知書**

拝啓　残暑の候、その後のお加減はいかがでしょうか。

さて貴殿は病気療養のために休職中ですが、　**○○年８月３１日**をもって就業規則第○条により休職期間満了となります。大変残念でありますが、復職は難しいとのことですので、就業規則に従い、同日をもって自然退職となりますことをここに通知いたします。

退職に関する諸手続き等については別紙にてご案内いたします。ご不明な点等ございましたら、どうぞご遠慮なく担当者までお問い合わせ下さい。

　一日も早いご快癒を心よりお祈り申し上げます。

敬具