（有期雇用パートタイム従業員）無期転換後の労働条件通知書

**（別紙）無期転換後の労働条件について**

　　　　　年　　　　月　　　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 所属 |  |
| 氏名 |  | 殿 |

（該当する□に☑）

|  |
| --- |
| 本契約期間中（　年　月　日～　年　月　日）に、会社に対して期間の定めのない労働契約（無期労働契約）の締結の申込をしたときに成立する無期労働契約の労働条件は、次のとおりです。無期転換への申込を検討する際の参考にしてください。 |
| □ 本契約の内容とは異なる労働条件がありますので、内容を確認してください。□ 無期転換後も、本契約と同じ労働条件を適用します。変更はありません。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 雇用期間 | 期間の定めなし |
| 就業の場所 | （雇入れ直後）（変更の範囲） |
| 従事すべき主たる業務内容 | （雇入れ直後）（変更の範囲） |
| 所定内労働 | （勤務時間）　 時 分　から 　時 分まで（休憩時間）　 時 分　から　　 時 分まで |
| 所定外労働 | 1. 時間外勤務をさせることが　[ 有 ・ 無 ]
2. 休日勤務をさせることが　　[ 有 ・ 無 ]
 |
| 休　　日 | 週３日　　休日の指定は、毎月作成するシフト勤務表による。 |
| 休　　暇 | 年次有給休暇、忌引休暇、看護休暇、介護休暇、生理休暇 他＊詳細はパートタイム従業員就業規則による。 |
| 賃　　金 | 1　基本賃金　　　　時間給　　 　円2　通勤手当　　　　交通費実費または定期代を支給3　超過勤務手当　　割増率は法定通り4　休日勤務手当　　割増率は法定通り5　賃金締切日　　　末日締め6　賃金支払日　　　翌月10日払い7　賃金支払方法　　銀行振込8　労使協定に基づく賃金支払時の控除　[ 有（　　　　　　　　　　） ・ 無 ] |
| 社会保険 | 加入状況 [ □ 健康保険　□厚生年金保険　□雇用保険　□その他（　　　　　）]  |
| 基本給見直し・賞与・退職金 | 1　基本給の見直し　[ 有 ・ 無 ]2　賞与　　　　　 [ 有 ・ 無 ] 3 退職金　　　　 [ 有 ・ 無 ]　（中小企業退職金共済制度 [有・無] ／ 企業年金制度 [有(　　　　　 )・無] |
| 退　　職 | 1　定年：60歳 2　定年後継続雇用制度：あり 3　死亡したとき。 4　解雇したとき。 5　休職期間が満了しても休職事由が消滅しないとき。 6 退職を申し出て会社が承認したとき。7　行方不明による欠勤が連続1ヵ月（暦日数）に及び、なお行方不明のとき。＊退職・解雇事由および手続き詳細は、パートタイム従業員就業規則による。 |
| 特約事項 |  |
| その他 | 1　雇用管理の改善等に関する事項に係る相談窓口　部署名　　　　　　　　担当者職氏名　　　　　　　　　　連絡先　　　　　 |

本契約に定める以外の労働条件・服務規律は、パートタイム従業員就業規則その他諸規程および法令の定めによる。

パートタイム従業員就業規則等を確認できる場所や方法：　□書面交付　□事業所に備付け　□パソコン

　等での閲覧

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

無期労働契約への転換および無期転換後の労働条件についてご不明な点がありましたら、下記まで
お問い合わせください。

人事部　担当者名　　　　　　　　　メールアドレス：　　　　　　　　　　　TEL：