①退職者から「退職証明書」を請求された場合には、すみやかに「退職者から請求のあった項目」についてのみ記載し、発行しなければなりません。請求されなかった項目については、下記フォーマットから適宜削除してお使い下さい。

②退職者がどの項目の記載を求めているのかについて把握できるよう、一番最後のページに「退職証明書 発行依頼」フォーマットを掲載しました。退職予定者に予め配付しておき、必要があれば後日記入し送付してもらう形式にしています。よろしければこちらもどうぞお使い下さい。

**退 職 証 明 書**

年　　月　　日

 殿

東京都●●区○○１－２－３

株式会社●●●●

人事部長　●●●●　印

　　以下のとおり、貴殿が　　　年　　月　　日に当社を退職したことを証明します。

**就業期間等**

|  |  |
| --- | --- |
| 就業期間 | 　　●年●月●日　から　●年●月●日 |
| 業務の種類 |  |
| その事業における地位 |  |
| 賃金 |  |

**退職事由**　　※該当するものの番号の左の欄に○をつけること

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. 定年による退職
 |
|  | 1. 貴殿より退職を申し出て、会社が承認したことによる退職（3.を除く）
 |
|  | 1. 当社の勧奨による退職
 |
|  | 1. 休職期間の満了時に休職事由が消滅しなかったことによる退職
 |
|  | 1. 雇用契約期間の満了による退職
 |
|  | 1. 移籍出向による退職
 |
|  | 1. その他（具体的には　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）による退職
 |
|  | 1. 解雇（別紙の理由による。）
 |

※解雇された労働者が解雇の理由を請求しない場合には、8.の「（別紙の理由による。）」を二重線で消し、別紙は交付しないこと。

**別　紙**

**解雇の具体的な理由**

※該当するものの左の欄に○をつけ、具体的な理由等を（　　）の中に記入する

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. 天災その他やむを得ない理由

（具体的には、　　　　　　によって当社の事業の継続が不可能になったこと。）による解雇※就業規則第　　条　　項　　号の事由による解雇 |
|  | 1. 事業縮小等当社の都合

（具体的には、　当社が 　　　　　　　　　　　　　 となったこと。）による解雇※就業規則第　　条　　項　　号の事由による解雇 |
|  | 1. 職務命令に対する重大な違反行為

（具体的には、貴殿が 　　したこと。）による解雇※就業規則第　　条　　項　　号の事由による解雇 |
|  | 1. 業務についての不正な行為

（具体的には、貴殿が　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 したこと。）による解雇※就業規則第　　条　　項　　号の事由による解雇 |
|  | 1. 相当長期間にわたる無断欠勤をしたこと等勤務不良であること

（具体的には、貴殿が　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 したこと。）による解雇※就業規則第　　条　　項　　号の事由による解雇 |
|  | 1. その他

（具体的には、　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）による解雇※就業規則第　　条　　項　　号の事由による解雇 |

（退職される方・退職された方へ）

**退職証明書の発行依頼について**

退職証明書の発行を希望する場合には、以下の「退職証明書 発行依頼」に必要事項を記入し、

人事部●●課までEmailまたはFAXで送信して下さい。なお、FAX送信の場合は、未着等のトラブル防止のためにFAX送信後に電話にて連絡をお願いします。

発行依頼を受けたのち、通常の場合は概ね●日後に郵送で発送します。

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**退職証明書　発行依頼**

依頼日　　　年　　月　　日

株式会社●●●● 人事部　●●課宛

**Email：\*\*\*\*＠\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**FAX：０３－××××－××××**

TEL：０３－××××－××××

**退職証明書の発行を依頼します。**

|  |  |
| --- | --- |
| 退職日 | 　　年　　月　　日 |
| 従業員番号 |  |
| 最終所属部署名 |  |
| 氏名 |  |
| 証明書送付先住所 | 〒 |
| 電話番号 |  |

**退職証明書に記載する内容について**

※記載を希望する項目について、「記載を希望する項目に○」列に○をつけて下さい。

※退職証明書は、退職者の方から請求された項目についてのみ証明をおこないます。記載不要の項目には、○をつけないでください。

|  |  |
| --- | --- |
| **記載を希望する項目に○** | 項目 |
|  | 就業期間 |
|  | 業務の種類 |
|  | その事業における地位 |
|  | 賃金 |
|  | 退職事由 |
|  | 解雇の具体的な理由　※退職事由が解雇に該当する方のみ。 |