定年退職後に再雇用する場合

このファイル内には、以下2種類のサンプルをご用意しています。

１ページ目 ： 定年退職後に再雇用する従業員宛

２ページ目 ： 定年退職後に再雇用しない従業員宛

　　年　　月　　日

部署名

　　　　　　　　　　　殿

株式会社○○○○

人事部長□□□□

**定 年 退 職 通 知 書（再雇用説明日のご案内）**

拝啓　時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

貴殿は、就業規則第＊条＊項の規定に基づき、来る　　年　　月　　日付をもって定年退職となりますことをご通知申し上げます。

　　年　　月 入社以降の長きにわたり、真摯に職務に取り組まれ、我が社の発展に大きく貢献されました。深く感謝申し上げます。

なお、定年退職後も引き続き当社の一員として就業下さるとのこと、今後も職務に精励され、より一層ご活躍くださるよう期待しております。

つきましては、再雇用手続きについてご説明させていただきますので、下記日時に人事部
○○課までお越し下さい。日程変更のご希望やご質問等がございましたら、どうぞご遠慮
なく、下記担当者までご連絡ください。

敬具

記

|  |  |
| --- | --- |
| 日　時 | 　　年　　月　　日　　　　 時　 分 |
| 場　所 | 本社　人事部○○課 |
| 持参いただくもの |  |
| 担 当 者 | 人事部○○課　○○○○TELEmail |

定年退職後に再雇用しない場合

　　年　　月　　日

部署名

　　　　　　　　　　　殿

株式会社○○○○

人事部長□□□□

**定 年 退 職 通 知 書（退職説明日のご案内）**

拝啓　時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

貴殿は、就業規則第＊条＊項の規定に基づき、来る　　年　　月　　日付をもって定年退職となりますことをご通知申し上げます。

　　年　　月 入社以降の長きにわたり、真摯に職務に取り組まれ、我が社の発展に大きく貢献されました。深く感謝申し上げます。

つきましては、退職手続きについてご説明させていただきますので、下記日時に人事部
○○課までお越し下さい。日程変更のご希望やご質問等がございましたら、どうぞご遠慮
なく、下記担当者までご連絡ください。

敬具

記

|  |  |
| --- | --- |
| 日　時 | 　　年　　月　　日　　　　 時　 分 |
| 場　所 | 本社　人事部○○課 |
| 持参いただくもの |  |
| 担 当 者 | 人事部○○課　○○○○TELEmail |