**退職時における機密保持誓約書**

私は、　年　　月　　日付けにて、貴社を退職いたしますが、下記事項を遵守することを誓約いたします。

１．機密保持の確認

私は、貴社を退職するにあたり、次に示される機密として管理されている貴社の事業活動に有用な技術上または営業上の情報であって、公然と知られていないものおよび個人情報（以下「機密情報」という）に関する資料等一切について、原本はもちろん、そのコピー等を貴社に返還し、私は何ら保有していないことを確認いたします。

①　製品の設計、仕様、規格に関する情報および技術上の情報、知的財産権に関する情報

②　製品の生産管理、技術管理、ノウハウ、施設・設備に関する情報

③　製品の企画開発、実験データに関する情報

④　製品の製造原価、価格設定に関する情報

⑤　製品の委託状況に関する情報

⑥　製品の販売管理情報および貴社が顧客との取引に関連して知り得た情報のうち特定の個人を識別することができる個人及び法人の情報

⑦　財務、人事等に関する情報、業務を通じて知り得た社員個人情報

⑧　関連会社の情報または他社との業務提携、技術提携等、貴社の企業戦略上重要な情報

⑨　上司により部内機密情報として指定された情報

⑩　以上のほか、貴社が特に機密保持対象として指定した情報

２．機密の帰属

機密情報は貴社に帰属し、私に帰属するものでないことを確認いたします。

３．退職後の機密保持の誓約

機密情報を、貴社退職後においても、私自身のため、あるいは、貴社と競合する他の事業者その他の第三者のために、開示、遺漏もしくは使用しないことを約束いたします。

（注）上記誓約に違反した場合には、法令の規定する罰則の適用を受ける場合がある。また、会社の機密情報を不正に使用あるいは漏洩した者および関係　　　した者に対しては、損害賠償を請求する場合がある。

　　　年　　月　　日

代表取締役社長　△△△△ 殿

住所

氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印