

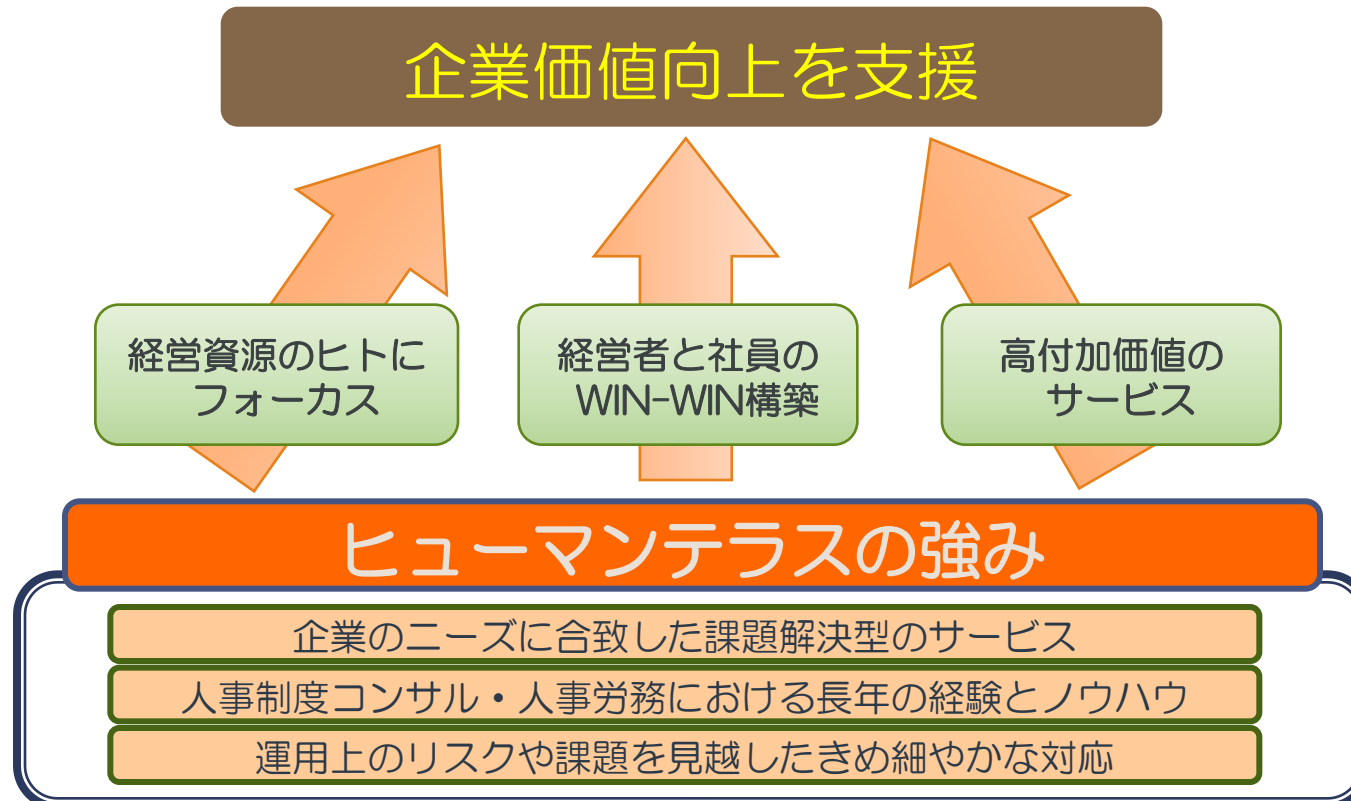
業務のご案内

2019年度版

ヒューマンテラス株式会社

社会保険労務士事務所 ヒューマンテラス・アソシエイツ

ヒューマンテラスは、「志」のある会社を
その「志」が実現できるよう、粘り強く支援します



アドバイザーサービス

特徴 (定義)

- ・御社が主体となり実施する業務
 - ・顧問契約によるサービス提供
- ※顧問業務につきましては、別紙「顧問業務のご案内」も併せてご参照下さい。

内容

- ☆アドバイスの範囲
- ・ヒトに関わるマネジメント全般
 - ・人事制度の運用
 - ・社内規則の運用
 - ・労働法規や社会保険等
- ※アドバイス範囲の詳細は次頁以降に記載しております。

料金

- ・業務内容により料金は異なります。お見積りを作成いたしますので、お気軽にお問い合わせください。

コンサルティングサービス

特徴 (定義)

- ・弊社が主体となり実施する業務
- ・有期かつプロジェクト型によるサービス提供

内容

- ☆コンサルティングの例
- ・就業規則ほか人事諸規程の作成、改定
 - ・人事制度構築、見直し
 - ・人材育成
 - ・企業風土改革
- ※業務詳細は次頁以降に記載しております。

料金

- ・業務内容により料金は異なります。お見積りを作成いたしますので、お気軽にお問い合わせください。

➤ ヒトに関わるマネジメント全般についてのご相談

(例) 採用、人材育成、人材抜擢、人材評価、報酬、退職・解雇、休暇・労働時間管理(残業時間管理を含む)、メンタルヘルス、その他部下に対するマネジメント方法 など

➤ 人事制度運用および改定に関するご相談

(例) 資格等級制度、人事評価制度、360度(多面)評価制度、給与・賞与制度(諸手当を含む)、退職金制度、再雇用制度、福利厚生制度、早期退職制度 など

➤ 組織に関わるマネジメント全般についてのご相談

(例) 目標管理・面接制度、異動・配置ポリシー、変形労働時間制(裁量労働、事業場外労働を含む)、モチベーション管理、労働組合対応、人事関連コンプライアンス、雇用調整(整理解雇、希望退職)、出向・転籍、育成、表彰・懲戒制度など

➤ 社内規則に関するご相談

(例) 就業規則、賃金規程、育児・介護休業規程、退職金規程、組織管理規程、業務分掌規程、職務権限規程、決裁規程、役員規程、役員報酬規程、役員退職慰労金内規など

➤ 労働法規についてのご相談

(例) 労働基準法、労働契約法、労働組合法、労働安全衛生法、男女雇用機会均等法、育児・介護休業法、パート労働法、高齢者雇用安定法、最低賃金法、障害者雇用促進法、労働者派遣法、個人情報保護法、公益通報者保護法、マイナンバー法、働き方改革関連法 など

➤ 給与計算、社会保険(厚生年金、健康保険、介護保険)、労働保険(雇用保険、労災保険)についてのご相談

➤ 人事労務に関する情報提供

・ヒューマンテラス通信

頻 度：毎月1回(上旬送付)

情報内容：人材マネジメント、人事労務に関するトピック

社会保険、労働保険の最新トピック

当月の人事労務業務一覧

参考になる新聞記事 など

・ホームページ

随時、人事労務情報およびノウハウを掲載しております。

<http://www.humanterrace.co.jp>

(1) 就業規則他人事諸規程作成・改定

- ✓ 就業規則（正社員、契約社員、パート、アルバイト用）
- ✓ 賃金規程、育児介護休業規程、退職金規程、セクハラ・パワハラ防止規程
- ✓ 慶弔見舞金規程、旅費規程 その他各種人事諸規程
- ✓ 変形労働時間制協定書および協定届
- ✓ 裁量労働制（専門型、企画型）協定書および協定届 その他各種労使協定書
- ✓ 雇用契約書（正社員、契約社員、パート、アルバイト用）、社内辞令 その他各種社内書式
- ✓ 労務監査および労務コンプライアンス体制構築

(2) 人事制度構築・見直し・運用支援

- ✓ 成果主義人事制度の見直し
- ✓ 人事評価(考課)制度の導入・見直し
- ✓ 目標管理制度の導入・見直し
- ✓ 報酬制度の設計・見直し（給与、賞与、インセンティブ、非金銭的報酬プランなど）
- ✓ 動機付け施策の企画
- ✓ M&A時の人事制度・労働条件の統合（合併、営業譲渡、会社分割他）
- ✓ 最適な人材構成の企画、人員採用および配置計画立案
- ✓ 人事制度の運用時の課題・問題点の解決

(3) 人材育成

- ✓ 管理職育成：360度評価研修、人事評価者研修、目標管理研修、上司のための労務管理研修 他
- ✓ 社員育成：目標管理研修、自己評価研修、労務管理研修、就業規則他社内ルールの研修 他

(4) 企業風土改革

- ✓ 社員意識調査による企業風土・マネジメント・社員の意識・チーム運営他の分析
- ✓ 分析結果による、経営改革・人材育成・人事制度改定・人材配置異動・業務プロセス見直し等の改革案検討
- ✓ 改革チームのファシリテーター、改革案の企画他

ヒューマンテラス株式会社

代表取締役：江越 洋二（6頁に略歴掲載）

設立年月日：2007年1月4日

併設事務所：社会保険労務士事務所 ヒューマンテラス・アソシエイツ

所在地：〒107-0062
東京都港区南青山3-14-14
サン南青山1F

スタッフ：3人

対応エリア：全国

電話：03-6276-8922

FAX：03-6276-8933

E-mail：soudan@humanterrace.co.jp

URL：www.humanterrace.co.jp



氏 名：江越 洋二（えごし ようじ） 佐賀県出身

1986年 九州大学経済学部卒業

1986年 大成建設株式会社入社

九州支店（福岡）に配属。2年間の内勤（経理、総務）後、福岡、熊本、北九州の土木・建築作業所の事務担当として約4年間従事。

1992年 本社経営本部人事部へ異動。給与計算チームのリーダーとして約4年間従事。

1993年 社会保険労務士資格取得

1996年 ワイアット株式会社（現ウィリス・タワーズワトソン株式会社）入社。

人事制度担当のコンサルタントとして、外資系企業をはじめ、大手から中小までの日本企業へのコンサルティング業務に約2年間従事。セミナーの講師、人事専門誌の労政時報、賃金事情などへ寄稿。

1998年 人事サポートサービス設立

1999年 有限会社あさお人事コンサルティング設立

大手企業子会社、公開準備会社、外資系企業、社会福祉法人など幅広く人事制度コンサルティング業務に携わり、中長期経営計画策定など経営企画業務も手がける。中経出版の月刊誌、JAFCOのHPなどへの寄稿、人事制度構築セミナー講師、時間外労働管理や裁量労働制などの労務管理セミナー講師。

2004年 株式会社産業再生機構入社 プロフェッショナルオフィスに配属

6案件の企業を担当。人事デューデリジェンスから抜本的な人事・組織改革を手掛ける。内1社は役員として経営に参画。

2007年 ヒューマンテラス株式会社設立 現在に至る。

2008年 特定社会保険労務士資格付記

※次頁にヒューマンテラス実績を記載しております。

(1) 労務管理関係

- ・労働協約・就業規則他人事諸規程見直し（80社、アドバイスを含めると約170社）
- ・労働時間管理（みなし時間、裁量労働、是正勧告他）のアドバイス
- ・給与他不利益変更時の対応アドバイス
- ・セクハラ/パワハラ対応など労務管理のアドバイス
- ・整理解雇、懲戒解雇実施時対応のアドバイス
- ・是正勧告対応案作成および労務管理指導（サービス業、ホテル業、交通運輸業他多数）
- ・希望退職・退職勧奨の企画、アドバイス（サービス業4社、運送業1社、建設業1社、製造業10社、小売業2社 など）
- ・労使紛争における団体交渉実施・交渉案企画（整理解雇案件、労働条件の大幅改定、外部労働組合加入案件、職務怠慢（逆パワハラ）案件 など）
- ・人員整理案の企画（事業譲渡・廃業に伴う人員整理、業績悪化に伴う人員整理、事業縮小に伴う人員整理）
- ・労務監査（バス会社6社、上場準備、行政の指定管理者企業）
- ・その他労務管理全般についてのアドバイス

(2) 人事制度（給与・賞与体系、等級制度、人事評価制度、退職金制度）見直しコンサルティング

- ・人事制度見直し（サービス業、社員数約500人、成長案件）（印刷業、社員数約400人、再生案件）
- ・ 同上（サービス業、社員数約250人、成長案件）（製造業、社員数約300人、再生案件）
- ・ 同上（鉄道事業、社員数約100人、成長案件）（資源販売業、社員数約250人、成長案件）
- ・ 同上（自動車販売業、社員数約200人、合併案件）（温泉旅館業、社員数約60人、成長案件）
- ・ 同上（高齢者事業、社員数約900人、成長案件）（旅客運輸業、社員数約500人、成長案件）
- ・ 同上（食品製造卸業、社員数500人、成長案件）（小売業、社員数約200人、再生案件）
- ・ 同上（ホテル・飲食業、社員数約700人、再生案件）（バス会社、社員数約500人、再生案件） 他
- ・ 同上（放送業、社員数約40人、再生案件）
- ・ 同上（製造業、社員数約200人、再生案件）
- ・ 人事評価者研修講師
- ・ マネジメント研修講師（360度評価を含む）
- ・ 目標管理制度研修講師（全社員向け、目標の考え方・立て方、目標の難易度評価、期末の自己評価方法、上司向け目標評価方法など）
- ・ 人事制度見直しアドバイス（電子部品製造業、食品卸業、IT業、ホテル業、航空業、製造業他多数）
- ・ 人事制度運用時の諸対応アドバイス
- ・ 人材マネジメントのアドバイス

(3) 人事DD業務

- ・ 人員削減のリスク検討および人員削減のための退職パッケージの作成（製造業、小売業、食品製造販売業、サービス業、再生案件）
- ・ 人事制度分析、労務管理分析、改定骨格案の作成（エネルギー会社、バス会社、ホテル飲食業、サービス業、印刷業）

(4) その他

- ・ 書籍『ターンアラウンド・マネージャーの実務』共著、商事法務
- ・ 書籍『会社経営者・人事労務担当者のための労働法実務ハンドブック』共著、商事法務
- ・ 記事：連載『薬局なんでも相談室（人事労務担当）』日経ドラッグインフォメーション など