

# 業務のご案内

2019年度版

ヒューマンテラス株式会社  
ヒューマンテラス社会保険労務士法人

ヒューマンテラスは、「志」のある会社を

その「志」が実現できるよう、粘り強く支援します



## アドバイザーサービス

### 特徴 (定義)

- ・御社が主体となり実施する業務
  - ・顧問契約によるサービス提供
- ※顧問業務につきましては、別紙「顧問業務のご案内」も併せてご参照下さい。

### 内容

#### ☆アドバイスの範囲

- ・ヒトに関わるマネジメント全般
- ・人事制度の運用
- ・社内規則の運用
- ・労働法規や社会保険等

※アドバイス範囲の詳細は次頁以降に記載しております。

### 料金

- ・業務内容により料金は異なります。お見積りを作成いたしますので、お気軽にお問い合わせください。

## アウトソーシングサービス

### 特徴 (定義)

- ・顧問契約による諸手続きおよび給与計算業務
- ※顧問業務につきましては、別紙「顧問業務のご案内」も併せてご参照下さい。

### 内容

#### ☆業務の範囲

- ・労働社会保険諸法令に基づく事務手続き代行業務
- ・給与計算業務

※業務詳細は次頁以降に記載しております。

### 料金

- ・業務内容により料金は異なります。お見積りを作成いたしますので、お気軽にお問い合わせください。

## コンサルティングサービス

### 特徴 (定義)

- ・弊社が主体となり実施する業務
- ・有期かつプロジェクト型によるサービス提供

### 内容

#### ☆コンサルティングの例

- ・就業規則ほか人事諸規程の作成、改定
- ・人事制度構築、見直し
- ・人材育成
- ・企業風土改革

※業務詳細は次頁以降に記載しております。

### 料金

- ・業務内容により料金は異なります。お見積りを作成いたしますので、お気軽にお問い合わせください。

## ➤ ヒトに関わるマネジメント全般についてのご相談

(例) 採用、人材育成、人材抜擢、人材評価、報酬、退職・解雇、休暇・労働時間管理(残業時間管理を含む)、メンタルヘルス、その他部下に対するマネジメント方法 など

## ➤ 人事制度運用および改定に関するご相談

(例) 資格等級制度、人事評価制度、360度(多面)評価制度、給与・賞与制度(諸手当を含む)、退職金制度、再雇用制度、福利厚生制度、早期退職制度 など

## ➤ 組織に関わるマネジメント全般についてのご相談

(例) 目標管理・面接制度、異動・配置ポリシー、変形労働時間制(裁量労働、事業場外労働を含む)、モチベーション管理、労働組合対応、人事関連コンプライアンス、雇用調整(整理解雇、希望退職)、出向・転籍、育成、表彰・懲戒制度など

## ➤ 社内規則に関するご相談

(例) 就業規則、賃金規程、育児・介護休業規程、退職金規程、組織管理規程、業務分掌規程、職務権限規程、決裁規程、役員規程、役員報酬規程、役員退職慰労金内規など

## ➤ 労働法規についてのご相談

(例) 労働基準法、労働契約法、労働組合法、労働安全衛生法、男女雇用機会均等法、育児・介護休業法、パート労働法、高齢者雇用安定法、最低賃金法、障害者雇用促進法、労働者派遣法、個人情報保護法、公益通報者保護法 など

## ➤ 給与計算、社会保険(厚生年金、健康保険、介護保険)、労働保険(雇用保険、労災保険)についてのご相談

## ➤ 人事労務に関する情報提供

### ・ヒューマンテラス通信

頻 度：毎月1回(上旬送付)

情報内容：人材マネジメント、人事労務に関するトピック

社会保険、労働保険の最新トピック

当月の人事労務業務一覧

参考になる新聞記事 など

### ・ホームページ

随時、人事労務情報およびノウハウを掲載しております。

<http://www.humanterrace.co.jp>

## (1) 事務手続業務

- 労働基準法、労働安全衛生法関係
  - ✓ 時間外労働・休日労働に関する協定届等各種協定届
  - ✓ その他労使協定
  - ✓ 健康診断結果報告書、等
- 雇用保険法、労働者災害補償保険法関係
  - ✓ 被保険者資格の取得・喪失届
  - ✓ 事業所関係の届出
  - ✓ 労災保険給付の請求、等
- 健康保険法、厚生年金保険法関係
  - ✓ 被保険者資格の取得・喪失届
  - ✓ 被扶養者異動届
  - ✓ 事業所関係の届出
  - ✓ 健康保険給付金の請求、等
- その他
  - ✓ 労働社会保険諸法令に基づく申請、届出、報告、書類・申請書等の作成および事務代理業務

## (2) 給与計算業務

- 月次給与計算
  - ✓ 月次給与計算処理、社会保険料算出、給料明細書作成、等
- 賞与計算
  - ✓ 賞与計算処理、社会保険料算出、賞与明細書作成、等

## (1) 就業規則他人事諸規程作成・改定

- ✓ 就業規則（正社員、契約社員、パート、アルバイト用）
- ✓ 賃金規程、育児介護休業規程、退職金規程、セクハラ・パワハラ防止規程
- ✓ 慶弔見舞金規定、旅費規程 その他各種人事諸規程
- ✓ 変形労働時間制協定書および協定届
- ✓ 裁量労働制（専門型、企画型）協定書および協定届 その他各種労使協定書
- ✓ 雇用契約書（正社員、契約社員、パート、アルバイト用）、社内辞令 その他各種社内書式
- ✓ 労務監査および労務コンプライアンス体制構築

## (2) 人事制度構築・見直し・運用支援

- ✓ 成果主義人事制度の見直し
- ✓ 人事評価(考課)制度の導入・見直し
- ✓ 目標管理制度の導入・見直し
- ✓ 報酬制度の設計・見直し（給与、賞与、インセンティブ、非金銭的報酬プランなど）
- ✓ 動機付け施策の企画
- ✓ M&A時の人事制度・労働条件の統合（合併、営業譲渡、会社分割他）
- ✓ 最適な人材構成の企画、人員採用および配置計画立案
- ✓ 人事制度の運用時の課題・問題点の解決

## (3) 人材育成

- ✓ 管理職育成：360度評価研修、人事評価者研修、目標管理研修、上司のための労務管理研修 他
- ✓ 社員育成：目標管理研修、自己評価研修、労務管理研修、就業規則他社内ルールの研修 他

## (4) 企業風土改革

- ✓ 社員意識調査による企業風土・マネジメント・社員の意識・チーム運営他の分析
- ✓ 分析結果による、経営改革・人材育成・人事制度改定・人材配置異動・業務プロセス見直し等の改革案検討
- ✓ 改革チームのファシリテーター、改革案の企画他

## ヒューマンテラス株式会社

代表取締役：江越 洋二（7頁に略歴掲載）

設立年月日：2007年1月4日

所在地：〒107-0062

東京都港区南青山3-14-14

サン南青山1F

スタッフ：4人

対応エリア：全国

電話：03-6276-8922

FAX：03-6276-8933

E-mail：soudan@humanterrace.co.jp

URL：www.humanterrace.co.jp

## ヒューマンテラス社会保険労務士法人

代表社員：寺園 真理子（8頁に略歴掲載）

設立年月日：2017年10月5日



氏 名：江越 洋二（えごし ようじ） 佐賀県出身

1986年 九州大学経済学部卒業

1986年 大成建設株式会社入社

九州支店（福岡）に配属。2年間の内勤（経理、総務）後、福岡、熊本、北九州の土木・建築作業所の事務担当として約4年間従事。

1992年 本社経営本部人事部へ異動。給与計算チームのリーダーとして約4年間従事。

1993年 社会保険労務士資格取得

1996年 ワイアット株式会社（現ウィリス・タワーズワトソン株式会社）入社。

人事制度担当のコンサルタントとして、外資系企業をはじめ、大手から中小までの日本企業へのコンサルティング業務に約2年間従事。セミナーの講師、人事専門誌の労政時報、賃金事情などへ寄稿。

1998年 人事サポートサービス設立

1999年 有限会社あさお人事コンサルティング設立

大手企業子会社、公開準備会社、外資系企業、社会福祉法人など幅広く人事制度コンサルティング業務に携わり、中長期経営計画策定など経営企画業務も手がける。中経出版の月刊誌、JAFCOのHPなどへの寄稿、人事制度構築セミナー講師、時間外労働管理や裁量労働制などの労務管理セミナー講師。

2004年 株式会社産業再生機構入社 プロフェッショナルオフィスに配属

6案件の企業を担当。人事デューデリジェンスから抜本的な人事・組織改革を手掛ける。内1社は役員として経営に参画。

2007年 ヒューマンテラス株式会社設立 現在に至る。

2008年 特定社会保険労務士資格付記

※9頁にヒューマンテラス実績を記載しております。



氏名：寺園 真理子（てらその まりこ） 鹿児島県出身

1993年 法政大学経済学部卒業

1993年 渡辺会計事務所入所

税理士補助スタッフとして、税務会計業務に約23年間従事。

2010年 社会保険労務士資格取得

2011年 寺園社会保険労務士事務所開業

人事労務管理に関する手続き・相談、給与計算、セミナー講師等。

2013年 特定社会保険労務士資格付記

2017年 ヒューマンテラス社会保険労務士法人設立 現在に至る。

#### 【保有資格】

特定社会保険労務士

AFPファイナンシャルプランナー

高度年金・将来設計コンサルタント

宅地建物取引士

※「高度年金・将来設計コンサルタント」は、公的年金制度及び私的年金制度の専門的知識をもとに、ライフプランニングやリタイアメントプランニング等の将来設計全般にあたっての助言を行うものとして商標登録されています

#### 主な業務と実績（2017年10月現在）

小売業、製造業、建設業、不動産業、旅行業、印刷業、会計事務所、診療所等、幅広い業種において以下の業務を実施。

- 就業規則等諸規程の作成・改訂、アドバイス
- 労働時間管理の見直しおよびアドバイス
- セクハラ・パワハラ等ハラスメント対応の社内研修およびアドバイス
- 人事制度見直しおよびアドバイス
- 是正勧告対応案作成および労務管理指導
- 労務監査
- 労働保険・社会保険諸手続き
- 給与計算代行
- 年金相談および報酬・在職老齢年金の試算
- 研修講師  
建設業下請け企業 4年・全国42カ所、計57回実施  
小売業グループ企業 年1回、計5回実施
- 共著 『企業のためのマイナンバー法実務ハンドブック』（株式会社 商事法務、2015年売）

## (1) 労務管理関係

- ・労働協約・就業規則他人事諸規程見直し（80社、アドバイスを含まると約170社）
- ・労働時間管理（みなし時間、裁量労働、是正勧告他）のアドバイス
- ・給与他不利益変更時の対応アドバイス
- ・セクハラ/パワハラ対応など労務管理のアドバイス
- ・整理解雇、懲戒解雇実施時対応のアドバイス
- ・是正勧告対応案作成および労務管理指導（サービス業、ホテル業、交通運輸業他多数）
- ・希望退職・退職勧奨の企画、アドバイス（サービス業4社、運送業1社、建設業1社、製造業10社、小売業2社 など）
- ・労使紛争における団体交渉実施・交渉案企画（整理解雇案件、労働条件の大幅改定、外部労働組合加入案件、職務怠慢（逆パワハラ）案件 など）
- ・人員整理案の企画（事業譲渡・廃業に伴う人員整理、業績悪化に伴う人員整理、事業縮小に伴う人員整理）
- ・労務監査（バス会社6社、上場準備、行政の指定管理者企業）
- ・その他労務管理全般についてのアドバイス

## (2) 人事制度（給与・賞与体系、等級制度、人事評価制度、退職金制度）見直しコンサルティング

- ・人事制度見直し（サービス業、社員数約500人、成長案件）（印刷業、社員数約400人、再生案件）
- ・ 同上（サービス業、社員数約250人、成長案件）（製造業、社員数約300人、再生案件）
- ・ 同上（鉄道事業、社員数約100人、成長案件）（資源販売業、社員数約250人、成長案件）
- ・ 同上（自動車販売業、社員数約200人、合併案件）（温泉旅館業、社員数約60人、成長案件）
- ・ 同上（高齢者事業、社員数約900人、成長案件）（旅客運輸業、社員数約500人、成長案件）
- ・ 同上（食品製造卸業、社員数500人、成長案件）（小売業、社員数約200人、再生案件）
- ・ 同上（ホテル・飲食業、社員数約700人、再生案件）（バス会社、社員数約500人、再生案件） 他
- ・ 同上（放送業、社員数約40人、再生案件）
- ・ 同上（製造業、社員数約200人、再生案件）
- ・ 人事評価者研修講師
- ・ マネジメント研修講師（360度評価を含む）
- ・ 目標管理制度研修講師（全社員向け、目標の考え方・立て方、目標の難易度評価、期末の自己評価方法、上司向け目標評価方法など）
- ・ 人事制度見直しアドバイス（電子部品製造業、食品卸業、IT業、ホテル業、航空業、製造業他多数）
- ・ 人事制度運用時の諸対応アドバイス
- ・ 人材マネジメントのアドバイス

## (3) 人事DD業務

- ・ 人員削減のリスク検討および人員削減のための退職パッケージの作成（製造業、小売業、食品製造販売業、サービス業、再生案件）
- ・ 人事制度分析、労務管理分析、改定骨格案の作成（エネルギー会社、バス会社、ホテル飲食業、サービス業、印刷業）

## (4) その他

- ・ 書籍『ターンアラウンド・マネージャーの実務』共著、商事法務
- ・ 書籍『会社経営者・人事労務担当者のための労働法実務ハンドブック』共著、商事法務
- ・ 記事：連載『薬局なんでも相談室（人事労務担当）』日経ドラッグインフォメーション など